

個人データ開示等申請に関する委任状

申請年月日（西暦） 年 月 日

株式会社インフォメーション・ネットワーク福島

個人情報相談窓口 宛

下記の必要事項をご記入いただき、個人データ開示等申請書を添付のうえ、弊社指定の宛先まで簡易書留または配達記録郵便にて封筒には「情報開示等請求書類在中」と記載して送付してください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

私は、

代理人

氏名	(ふりがな)
	印
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	

を代理人と定め、私の個人情報の下記の申請内容に関する全権を委任いたします。

申請内容

☐ 利用目的通知 ※1	☐ 開示 ※1	☐ 訂正	☐ 追加
☐ 削除	☐ 利用停止	☐ 消去	☐ 第三者提供の停止
☐ 第三者提供記録の開示 ※1			
☐ その他			

委任者（開示等の対象者／ご本人）

氏名	(ふりがな)
	印
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	
添付書類	委任者が捺印した印鑑の印鑑登録証明書(交付日から3ヵ月以内)

※ 本申請書により取得した個人情報は申請の手続き対応のために利用します。

弊社摘要欄

受付日付	年 月 日	☐ 郵送 ☐ 持参
添付書類確認	☐ 個人データ開示等申請書	
承認者	承認日（西暦）	氏名
個人情報相談窓口責任者	年 月 日	印
個人情報保護管理者	年 月 日	印